

प.सं. :- ०७६।०७७ (यो.)

च.नं. :- १२५५

मिति - ०७७/०१/३०

विषय- कोरोना भाइरसको नियन्त्रण गर्न लकडाउनका कारण कृषकमा पर्न गएको प्रतिकूल प्रभाव न्यूनीकरण गर्ने राहत तथा अनुदान प्रवाह निर्देशिका, २०७६ प्राविधिक फार्महरू पठाईएको सम्बन्धमा।

श्री कृषि विकास निर्देशनालय, नक्टाझिज, धनुषा

श्री पशुपन्छी तथा मत्स्य विकास निर्देशनालय, जनकपुरधाम

श्री कृषि ज्ञान केन्द्र, (ससरी, धनुषा, रौतहट, बारा, पर्सा)

श्री भेटेरिनरी अस्पताल तथा पशु सेवा विज्ञ केन्द्र, (सिरहा, महोत्तरी, सर्लाही)

उपरोक्त सम्बन्धमा चालु आ.व. २०७६।७७ को स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रम अनुसार कोभिड १९ प्रभाव न्यूनीकरण गर्ने राहत / ब्याज अनुदान कार्यक्रम संचालनका लागि कोरोना भाइरसको नियन्त्रण गर्न लकडाउनका कारण कृषकमा पर्न गएको प्रतिकूल प्रभाव न्यूनीकरण गर्ने राहत तथा अनुदान प्रवाह निर्देशिका, २०७६ को दफा १२ को उपदफा १ बमोजिम सूचनाको नमूना, लाभग्राही छनौट लगायत अन्य प्राविधिक मापदण्ड तथा तत्सम्बन्धि फार्महरू मिति ०७७/०१/३० गतेको मन्त्रीस्तरीय निर्णय बमोजिम यसै पत्रसाथ संलग्न राखी पठाईएको व्यहोरा अनुरोध छ।



अविनाश कुमार झा

कृषि प्रसार अधिकृत

योजना तथा अनुगमन महाशाखा

आवेदन फारामको नमुना
(सबैका लागि अनिवार्य)

श्री कृषि ज्ञान केन्द्र/ भेटरीनरी अस्पताल तथा पशुसेवा विज्ञ केन्द्र ।

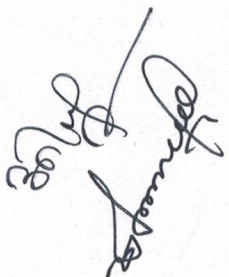
.....जिल्ला

विषय : राहत/अनुदान/ब्याजमा अनुदान उपलब्ध गराइदिनु हुन ।

प्रस्तुत विषयमा भूमि व्यवस्था, कृषि तथा सहकारी मन्त्रालयबाट मिति २०७७/...../..... गते प्रकाशित सूचना बमोजिम तँहा कार्यालय मार्फत प्रदान गरिने राहत/अनुदान/ब्याजमा अनुदान प्राप्त गर्ने प्रयोजनको लागि तपसिल अनुसारका कागजातहरु यसैसाथ संलग्न राखी यो निवेदन पेश गर्दछु ।

तपसिल:

१. आवेदन (फाराम-१)
२. नेपाली नागरिकताको प्रतिलिपी,
३. जग्गाधनी प्रमाणपूजा वा स्थानिय तहबाट जग्गा भोगाधिकार सम्बन्धि पत्र वा जग्गा लिज सम्बन्धि पत्र वा सो सम्बन्धि अन्य प्रमाण
४. फार्मको हकमा दर्ता प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपि, पान नम्बर, नवीकरण र सहकारीको हकमा दर्ता प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपि
५. आवेदकको बैंकको नामखाता न.
- ६ . कार्यालयले मागेका अन्य आवश्यक कागजात






७. राहत/पुनर्स्थापना अनुदान/ब्याज अनुदान (कुनै एकमा मात्र ✓ चिन्ह लगाई सो फाराम मात्र भर्नुहोस्)

७.१ राहत ☐	७.१ पुनर्स्थापना अनुदान ☐	७.१ ब्याज अनुदान ☐
फाराम-२ क बमोजीमको फाराम/विवरण भर्नुहोस् ।	फाराम-२ ख बमोजीमको फाराम/विवरण भर्नुहोस् ।	फाराम-२ ग बमोजीमको फाराम/विवरण भर्नुहोस् । सहकारी संस्थाका सदस्यका हकमा सहकारीबाटै फाराम नं ... बमोजिम गर्ने ।

मैलेबैंक/वित्तीय संस्थाबाट लिएको ऋण(ऋण नं.) कृषि प्रयोजन/कृषि व्यवसायमा नै प्रयोग गरेको हो । सो विवरण झुटो ठहरीएमा प्रचलित कानून बमोजिम कार्यबाही सहन तयार छु ।

निवेदक:

दाँया	बाँया
-------	-------

निवेदकको

नाम:.....

दस्तखत:.....

ठेगाना:

मोबाइल नं.

फार्म/सहकारीको हकमा संस्थाको छाप:

.....

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

राहत माँग गर्दा संलग्न गर्नुपर्ने कागजातहरू

१. प्रहरी मुचुल्का वा वडा प्रतिनिधि 'वा संधियारको रोहवरमा तयार पारिएको प्रतिवेदन,
२. वाली/वस्तुको क्षती (यथासम्भव फोटो सहित) को परिमाण र सो को मूल्य खुलेको प्राविधिकको स्पष्ट प्रतिवेदन,
(प्रतिवेदन सम्बन्धित विषयका प्राविधिकले तयार गरी प्रमाणित गरेको हुनुपर्नेछ)
३. स्थानिय तहको कृषि प्राविधिक/वडा कार्यालय/स्थानिय तहको सिफारीस
४. बीमा गरेको हकमा सोको प्रमाणित प्रतिलिपि लगायत मन्त्रालयले आवश्यक ठानेको अन्य प्रमाण कागजात।
५. बैंकको नाम खाता न.

फाराम-२ ख

व्यवसाय पुर्नस्थापनाका लागी अनुदान माग गर्दा संलग्न गर्नुपर्ने कागजातहरू

१. वाली/वस्तुको क्षतीको भएको वा लकडाउन अवधिमा व्यवसाय चालु रहेको, व्यवसायको स्केल आदिव्यहोरा खुलेको आधीकारिक प्रमाण
(प्रतिवेदन सम्बन्धित स्थानीयतहको कृषि प्राविधिक/वडा कार्यालय/स्थानीय तहबाट तयार भएको हुनुपर्ने)
२. बीमा गरेको हकमा सोको प्रमाण
३. आगामी सिजनमा गर्ने व्यवसायको सक्षिप्त स्पष्ट योजना वा उक्त अविधिमा सो व्यवसाय सम्बन्धि कार्य सुरु गरेको भए सो(सामग्री खरिदको बिल/बिजक आदि कागजात)को प्रमाण ।
४. बैंकको नामखाता न.

फाराम-२ ग

बैंक/बितीय संस्थामा कृषि ऋणको ब्याज भुक्तानीका लागी आवश्यक कागजातहरू

१. सम्बन्धित वडाको सिफारीस
(सिफारीसमा कृषक/फार्म हाल सम्बन्धित वडामा कृषि व्यवसाय गरेको/संचालनमा रहेको हो होइन स्पष्ट खुलाउनुपर्ने)
२. सम्बन्धित बैंक/सहकारी संस्थाबाट कृषक र निजको नाममा रहेको ऋण सम्बन्धि विवरण (फारम ४ बमोजिम)
३. २०७६ फाल्गुन मसान्त सम्मको ऋणको स्टेटमेन्ट
४. कृषकले ऋण लिएर गरेको कार्यको विवरण।

३

४

बैङ्क/वित्तीय संस्थाले उपलब्ध गराउने ऋण र ब्याज सम्बन्धि विवरण

मिति:

श्री कृषि ज्ञान केन्द्र/भेटीरिनरी अस्पताल तथा पशुसेवा विज्ञान केन्द्र

.....

च.नं..... पत्र संख्या

बिषय: ऋणको विवरण र ब्याज अनुदान सम्बन्धमा।

प्रस्तुत विषयमा जिल्ला गाउँ/नगर/उप महानगर/महानगर
पालिका वडा नं., टोल बस्ने को नाती को
छोरा को श्रीमान/श्रीमती ना.प्र.नं. वर्ष
..... का लाई यस बैङ्क/संस्था बाट प्रयोजनको लागि
बैकको मिति.....को निर्णयअनुसार रु अक्षरेपी
..... को ऋण वार्षिक प्रतिशत ब्याज लाग्ने गरी स्वीकृत(ऋण न.
....., ऋण अवधि वर्ष, ऋण प्रवाह मिति) भएको हुँदा तहाँ कार्यालयबाट(२०७६
चैत्र १देखि २०७७ असार मसान्त सम्म) प्रदान गरिने ब्याज अनुदानका लागी सिफारिस साथ पठाईएको
ब्यहोरा अनुरोध छ।

विवरण	अंकमा	अक्षरमा
स्वीकृत ऋण रु		
२०७६ चैत्र १ मा बाँकी ऋण रु		
अन्यत्रबाट प्राप्त ब्याज अनुदान प्रतिशत		
कृषकले तिर्नुपर्ने ब्याजदर		
२०७६ चैत्र देखी २०७७ आषाढ सम्मको कृषकले तिर्नुपर्ने जम्मा ब्याज		

ब्याज अनुदान भुक्तानी पठाउने ऋण खाता न.-

पेश गर्नेको

प्रमाणित गर्नेको

नाम

नाम

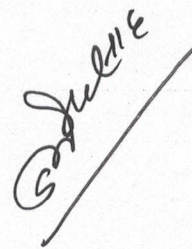
पद

पद

दस्तखत र मिति

दस्तखत र मिति



व्यवसाय पुनस्थापना सम्झौता-पत्रको ढाँचा

श्री भूमि व्यवस्था, कृषि तथा सहकारी मन्त्रालय, प्रदेश नं २, (यस पछि प्रथम पक्ष भनिने) र
 जिल्ला,गा.पा./न.पा., वडा नं.मा सञ्चालनमा रहेको
फार्म/कम्पनी/संस्था/समूह/सहकारीका(पद) श्री(नाम) (यस
 पछि दोस्रो पक्ष भनिने) बीच लकडाउनका कारण व्यवसाय पुनस्थापना गर्न मन्त्रालयले स्वीकृत गरे बमोजिम
 कार्य गर्ने गरी यो कसम्झौता लियो/दियो।

तपसिल:

१. यस आर्थिक वर्षमा अनुदानग्राहीलाई स्वीकृत कार्ययोजना अनुसारको कार्य सम्पन्न गरी प्रथम पक्षले तोकीए बमोजिम खेती/व्यवसाय पुनस्थापना बापतको रु (अक्षरपी.....) मन्त्रालयले उपलब्ध गराउनेछ।
२. दोस्रो पक्षले पेश गरेको कार्य योजनाका आधारमा कार्य प्रारम्भ गरीसकेको कागजात र प्रमाण पेश गर्नु पर्नेछ।
३. दोस्रो पक्षले सञ्चालित कार्यक्रम लक्ष्य अनुसार सञ्चालन नगरेमा वा दुरुपयोग गरेमा प्रथम पक्षले उपलब्ध गराएको अनुदान रकम प्रचलित कानून बमोजिम सरकारी बाँकी सरह असुल उपर गर्नसक्नेछ।
४. दोस्रो पक्षले नियमित रूपमा प्रगति विवरण लगायत अन्य तथ्याङ्कहरू प्रथम पक्षलाई अनिवार्य रूपमा उपलब्ध गराउनु पर्नेछ।
५. दोस्रो पक्षले सम्झौता अनुसारको योजनाको लागि आफ्नै श्रोत वाहेक अन्य निकायबाट सहयोग, अनुदान आदि प्राप्त हुनआएमा कार्यालयलाई जानकारी गराउनुपर्नेछ।
६. प्रथम पक्षको तर्फबाट कुनै पनि समयमा हुने कार्यक्रमको निरीक्षण/अनुगमन/तालिम भ्रमण कार्यमा सहयोग गर्नु दोस्रो पक्षको दायित्व हुनेछ।
७. कार्यक्रम सञ्चालनको क्रममा आउन सक्ने द्विविधाका विषयमा दुवै पक्षको आपसी सहमति अनुसार हुनेछ।
८. सम्झौतामा उल्लेख हुन छुटेका विषयको हकमा प्रचलित कानून बमोजिम हुनेछ।

दोस्रो पक्षको तर्फबाट

प्रथम पक्षको तर्फबाट

हस्ताक्षर:

हस्ताक्षर:

नाम:

नाम:

ठेगाना

पद:

छाप:

कार्यालयको छाप:

साक्षी

साक्षी

हस्ताक्षर:

हस्ताक्षर:

नाम:

नाम:

पद:

पद:

इति सम्बत

